

# ENGLISH HIGH SCHOOL'LULAR DERNEĞİ TÜZÜĞÜDÜR

## MADDE-1 DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

1. Derneğin Adı : English High School'lular Derneği. Kısaca EHSD'dir.
2. Merkezi : BeyazĐül Sk.Ndo:115-116,Arnavutköy/İstanbul
3. Kuruluşu : 29.01.1990
4. Dernek Kodu : 34-47/090 Sicil No.ludur

## MADDE-2 DERNEĞİN FAALİYET ALANI VE AMACI

EĞitim ve sosyal alanda faaliyet gösterecek Derneğin amacı, üyeleri ve daha önce eğitim gördükleri okullarda okumuş veya mezun olmuş kişiler arasında dayanışma, yardımlaşma ve iletişim sağlamak, bu okullarda arzu edilen çağdaş eğitim ve öğrenim koşullarının sağlanması yönünde her türlü faaliyette bulunmaktır.

## MADDE-3 DERNEĞİN ÇALIŞMA KONULARI VE ÇALIŞMA BİÇİMLERİ

Dernek yukarıdaki amaçları gerçekleştirmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur

- 1-Dernek faaliyetleri için gerektiğinde lokaller ve iktisadi işletmeler açmak.
- 2- Balo, yemekli, çaylı toplantılar, söyleşi toplantıları, gezi, konser, gösteri, tiyatro, konferans panel, açkoturum, seminer gibi sosyal, kültürel ve ekonomik faaliyetlerde bulunmak.
- 3-Arşiv ve kitaplık oluşturmak, broşür, kart, rozet gibi tanıtım malzemeleri bastırmak ve dağıtmak
- 4-Dernek yasası çerçevesinde süreli ve süresiz yayınlar yapmak
- 5-Santraç, Briç ve çeşitli spor dallarında turnuvalar düzenlemek.
- 6-EĞitici ve öğretici kurslar düzenlemek.
- 7-Dernek üyelerine çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetler götürmek; Dernek üyelerinin uygun görerek önerdiği öğrencilere eğitim bursu sağlamak veya maddi yardımda bulunmak
- 8-Çağdaş eğitim verebilecek ana, ilköğretim veya yabancı dil ağırlıklı yeri bir ortaöğretim okulu kurulması yönünde çalışmalarda bulunmak, gerekirse dernek üyelerinin önceleri mensup oldukları okulların EĞitim Vakıfları veya aynı amaçları paylaşan başka eğitim okulları vakıfları ile işbirliği yapmak.
- 9- Sergi ve fuarlar düzenleyebilir; yurtiçi ve yurtdışı fuarlara katılabilir.
- 10-Dernek, amaçlarını gerçekleştirmek için Türkiye'de ulusal, bölgesel, yerel düzeyde eğitim alanında faaliyet gösteren, ortak ilke ve hedefleri benimseyen EĞitim kuruluşları ile bir araya gelip bir federasyon kurabilir; kurulmuş olan federasyona katılabilir
- 11-Gerek görülen yerlerde faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.
- 12-Dernek, amaçları ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, kendi aralarında veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek üzere ve yetkili organlarının kararı ile plâtfom oluşturabilir..
- 13-Dernek amacının gerçekleştirilmesine yönelik olarak genel kurulun kabul etmesi şartıyla borçlanabilir.

14-Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere uluslar arası faaliyette veya işbirliğinde bulunabilir, yurtdışında temsilcilik veya şube açabilir, yurt dışında dernek veya üst kuruluş kurabilir veya kurulmuş dernek veya üst kuruluşlara katılabilir.

15-Yardım Toplama Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile bu tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir.

16-Amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gerekli taşınır, taşınmaz mal alır, kiralar ve satabilir, Taşınır ve taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir,işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir.

17-Vasiyet yolu ile derneğe geçecek taşınabilir ve taşınmaz malları kabul eder.

18-Dernek amaç ve hizmet konularına uygun şekilde WEB Sitesi açabilir.

19-Aynı amaç doğrultusunda çalışan yurt içinde ve yurt dışındaki kuruluşlarla bilgi alışverişinde bulunur, ortak projeler geliştirme ve uygulama çalışmaları yapar.

20-Dernek içinde oluşturulacak komiteler ve/veya uzman kişiler aracılığı ile araştırma, geliştirme, inceleme, etüdler ve projeler yaparak ve/veya yaptırarak sonuçlarını üyelerine ve kamuoyuna duyurur.

21-Gençlerin eğitimine yönelik kütüphane ve bilgi bankası kurar, bunlardan üyelerinin ve eğitim kurumlarının yararlanmasını sağlar.

22-Amaç ve hizmet konularına bağlı olarak, üyelerinin görgü, bilgi, ve deneyimlerini arttırmaya yönelik her türlü faaliyette bulunur; geziler düzenler, periyodik yayınlar yapar.

23-Yasal koşulları yerine getirerek araştırmalar ve projeler için yurt içi, yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan maddi yardım alır.

24-Dernek, tüm bu hizmet ve çalışmalarını üyelerine ve mensup oldukları kuruluşlara karşı tarafsızca, genel ve eşit biçimde yürütür. Ortak yararlaraya aykırı faaliyette bulunamaz.

25-Eğitim kurumları ile bu kurumlarda eğitime destek veren sivil toplum kuruluşları arasında işbirliğini sağlar, koordine eder.

#### **MADDE 4- DERNEĞİN KURUCULARI**

4.1 Derneğin kurucuları T.C. uyrukludur.

4.2.Kurucular şunlardır

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Mesleği</b>	<b>Adresi</b>
1.Prof.Dr.Mükerrem Hiç	Prof.	Güzey Sk.No:2/10 Göztepe-İst.
2.Teoman Yelkencioğlu	İşletme	Kuruçeşme Cd.Boğaziçi Sit.1/3 A.Köy
3. Mehmet İpekçi	Kimya Müh.	Düzcören Sk.Gülen Sit.C BL.D.5 Etiler
4. Haldun Özbek	Mah.Müh.	K.Bebek Cd.46/4 Bebek-İstanbul
5. H.Behzat Azeri	İşletmeci	Germencik Sk.11/6 Bebek-İstanbul

6. Güzin Karaca	Avukat	Kumrulu Sk.28/9 Cihangir-İstanbul
7. Y.Ahmet Akkurt	Pazarlama	M.S.Rüştü Bey Sk.No:7 Levent-İstanbul
8. Yasemin M.Altan	Üni.Öğ.	Ferit tek Sk.No:10/17 Kadıköy-İstanbul
9. M.Erdal Kılıç	Gemi İnş.Müh.	Peker Sk.No:37/5 Levent-İstanbul 10.
10.Nurhan İçliyürek	Turizmci	Abide-i Hürriyet Cd.Arpasuyu Sk.16/10
11. Ayşe .Çelikel	İktisat F.Asis.	Çilekli Cd.No:83 Levent-İstanbul
12. Albert Haskiya	Reklamcı	Levazım Sit.Adakent Bl.FC 1 Levent-st.
13. Fuat Süren	Sanayici	Ayşe Sultan Korusu No:150 bebek-
14. Dr.Ergün Göknel	Kimya Müh.	Mehmet Şengün Sk.11/2 Çifttehavuzlar-
15. İtler Hasan Gürel	Ekonomist	Vasıfçılarn Bulvarı 17/4 Alsancak-İzmir
16. M.Hande Yağcı	Üni.Öğr.	Hoşsohbet Sk.19/32 Gayrettepe-İst.
17. Ülker Özbek	Ev Hanımı	Kocamansur Sk.124/3 Şişli-İstanbul
18. Barış Tansever	İşletmeci	Sedef Sk.No:4 Akatlar-İstanbul
19. Haluk Sönmezler	Mak.Yük.Müh.	Ebekızı SK.No:29/50 Osmanbey-
20. B.Nur Beken	Kimya Müh.	Poyracık Sk.43/11 Nişantaşı-İstanbul
21. O.Süreyya Somer	Ekonomist	Zümret Sk.No:22 Dragos Maltepe
22. S.Biltin Toker	İdareci	Lamartin CD.11/5 Taksim-İstanbul

## MADDE 5- DERNEĞE ÜYE OLMA

5.1. English High School' lular derneğine; Fil Ehliyetine sahip 18 yaşını bitirmiş English High School For Boys, English High School For Girls, İngiliz Lisesi mezunları ile bu okullardan birine en az bir öğretim yılı devam etmiş olanlar ve Nişantaşı Anadolu Lisesi ile Beyoğlu Anadolu lisesi mezunları üye olabilirler.

5.2. Derneğe üye olmak isteyenler yazılı başvuruda bulunur ve genel kurul tarafından o yıl için tespit edilen giriş ve yıllık aidatları, üyeliğe kabul edildikleri taktirde peşin olarak öderler.

5.3. Dernek Yönetim Kurulu, üyeleri veya kuracağı bir kurul aracılığı ile aday hakkında gereken araştırmayı yaptıktan sonra başvuru tarihinden itibaren 30 gün içinde adayın başvurusu ile ilgili kararını verir ve sonucunu adaya yazılı olarak bildirir.

5.4.Derneğe maddi-manevi katkıda bulunanlar yönetim kurulu kararı ile Onursal Üye yapılabilirler. Dernek üyesi dışındaki onursal Üyelerin, organlara seçilme ve seçme haklarına sahip olmayıp diledikleri taktirde ödenti verirler.

## MADDE-6 ÜYELİĞİN SONA ERMESİ

**A) Çıkma:** Üyelik, üyenin veya kendi rızası ve yazılı olarak ayrılma başvurusunu Yönetim kuruluna vermekle sona erer. Ancak bu üyenin maddi yükümlülüğü olduğu sürece üyeliğe devam edebilir.

### **B) Çıkarılma :**

Üyelikten çıkarılma aşağıdaki nedenlerle yapılır;

1) Dernek tüzüğüne aykırı hareketlerde bulunmak,

2)Yılın ilk ayı içinde ödenmesi gereken aidatı, Yönetim Kurulu'nun, ilgili üyenin dernek kayıtlarında yer alan adresine elektronik posta veya taahhütlü posta gibi, ancak tamamen Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek bir yolla yapılacak uyarısına rağmen yılın ilk üç ayı içinde ödememek,

3) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymayanlar

4) Dernek tüzüğüne aykırı hareket içinde bulunduğu veya Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına uymadıkları anlaşılan üyeler hakkında dernek yönetim Kurulu, kendi arasında kuracağı bir komisyon ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yapıp üyenin de savunmasını aldıktan sonra şartların uyması halinde üyelikten çıkarma kararı alır ve sonuç üyeye yazılı olarak bildirilir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler.

Çıkarılma kararı kesinleşmiş olan üyelerin derneğe tekrar alınabilmesi için 5.madde hükümleri uygulanır.

Ödenti ödemediği için çıkarılan üyenin tekrar üye olabilmesi için önceki ödenti borçlarını ödemesi şarttır.

#### **MADDE 7-DERNEĞİN ORGANLARI**

7.1 Dernek Genel Kurulu

7.2 Dernek Yönetim Kurulu

7.3. Dernek Denetleme Kurulu

#### **MADDE- 8 DERNEĞİN GENEL KURULU**

8.1.Dernek Genel Kurulu tüm üyelerden oluşur.

8.2.Olağan genel kurul, her yıl Ocak ayı içersinde dernek merkezinde mali konular için ve her iki yılda bir de kurulların seçimi için toplanır.

8.3.Genel Kurul, Yönetim veya Denetleme Kurullarının gerekli görüldüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır.

8.4.Denetleme Kurulu'nun veya üyelerin beşte birinin yazılı istekleri üzerine Yönetim Kurulu Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırılmazsa, Denetleme Kurulu veya toplanma isteğinde bulunan üyelerden birinin müracaatı üzerine mahalli sulh hukuk hakimi duruşma yaparak dernek üyeleri arasından üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

#### **MADDE-9 GENEL KURULA ÇAĞRI USULÜ:**

9.1 Dernek Yönetim Kurulu, Genel Kurula katılma hakkına sahip asil üyeler çizelgesini saptar ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur. Borçları bulunan üyeler Genel Kurul toplantısına katılamazlar, seçme ve seçilme hakkına sahip olamazlar.

9.2 Genel Kurula katılacak asil üyelere, en az 15 gün önceden yapılacak toplantının ve bu toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi bir gazetede ilan edilmek veya yazılı olarak yada elektronik posta yolu ile bildirilir.

9.3 İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan asil üye sayısı Yönetim ve Denetim Kurulları üye sayısı toplamının iki katından aşağı olamaz. İki toplantı tarihi arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

9.4 Toplantının çoğunluk sağlanamaması dışında başka bir nedenle geri bırakılması halinde, geri bırakma sebebi de belirtilmek suretiyle ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. Ertelenen toplantının, geri bırakılma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Genel Kurul Toplantısı bir defadan fazla ertelenemez.

## **MADDE-10 GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE TOPLANTI YETER SAYISI**

10.1.Genel kurul toplantıları derneğin merkezi olan İstanbul'da yapılır

10.2.Genel kurul, Dernek Tüzüğü'ne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından fazlasının katılmasıyla toplanır.

10.3.İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı Dernek Yönetim ve Denetleme Kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

## **MADDE.11- GENEL KURUL TOPLANTI USULÜ :**

11.1.Genel Kurul toplantısı, üyelere bildirilen gün, yer ve saatte yapılır.

11.2.Genel Kurula katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listede adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

11.3. Toplantı için gereken tam sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla saptanır ve toplantı, Yönetim Kurulu Başkanı veya görevlendireceği Yönetim Kurulu Üyeleri'nden biri tarafından açılır.

11.4. Açılıştan sonra toplantıyı yönetmek üzere Başkanlık Divanı seçilir.Başkanlık Divanı, başkan,başkan yardımcısı ve divan sekreterinden oluşur.Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Toplantı Tutanağı Başkanlık divanınca imzalanır ve tüm tutanaklar ve belgeler Yönetim Kurulunda verilir.

## **MADDE 12- GENEL KURUL TOPLANTISINDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR**

12.1. Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür.

12.2. İstisna olarak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri (1/10) tarafından görüşülmesi istenilen konuların gündeme alınması zorunludur.

## **MADDE 13- GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ**

13.1.Dernek Organlarının seçilmesi

13.2.Dernek Tüzüğü'nün değiştirilmesi

13.3.Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarının görüşülmesi

13.4.Yönetim Kurulunun ibra edilmesi

13.5.Yönetim Kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü

13.6.Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması veya Dernek Mülkiyetindeki taşınır ve taşınmaz malların Dernek mali ihtiyaçları için satılması, rehin edilmesi ve/veya üzerlerinde ipotek tesis edilmesi şekliyle teminat gösterilmesi hususlarında Yönetim kuruluna yetki verilmesi.

Dernek taşınmaz veya taşınır malların rehin veya ipotek yoluyla teminat gösterilmesi kararı ise Yönetim kurulunun basit çoğunluk kararı ile alınır.

13.7. Derneğin feshine veya malların tasfiyesine karar verilmesi

13.8.Mevzuatın ve bu tüzüğün kapsadığı konularda diğer görevlerin yerine getirilmesi.

13.9 Derneğin Borçlanmasına karar vermek

13.10.Federasyonlara katılmak veya ayrılmak konusunda karar vermek, Üye olması durumunda federasyon delegeesi seçmek

13.11 Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara katılması, üye olması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulunun yaptığı öneriler hakkında karar almak,

13.12.Üyeliğe giriş ve çıkış hakkında son kararı verir.

## **MADDE 14.-DERNEK YÖNETİM KURULU**

14.1.Dernek Yönetim Kurulu, Yedi (7) asıl,Yedi (7) yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllığına seçilir. Genel Kurul, talep üzerine mezkur oylamanın gizli olarak yapılmasına karar verebilir. Asil ve yedek üyelerin dernek üyesi olması gerekir.

14.2. Yönetim kurulu toplantı yeter sayısı, Yönetim Kurulu üye sayısının yarısından bir fazlası olup,kararlar mevcudun çoğunluğu ile alınır.

14.3.Kararlar karar defterine yazılır ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye bu durumu belirtir.

14.4. Asil üyeliklerde boşalma olursa yedek üyeler göreve çağrılır.

14.5. Üye sayısı, yedeklerin getirilmesine karşın üye tam sayısının yarısından aşağıya düşerse genel kurul,mevcut yönetim kurulu üyeleri yada denetleme kurulu tarafından bir ay içinde toplantıya çağrılır.

14.6. Yönetim Kurulu seçildikten sonra ilk toplantıda bir Başkan , bir Başkan Yardımcısı , bir Genel Sekreter ,bir Sayman ve faaliyet konularına göre diğer üyelerini seçerek görev taksimi yapar.

14.7.Mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer. Mazeretler yazılı olarak bildirilmek zorundadır.

## **MADDE 15- YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

- 15.1. Derneği temsil etmek yada kendi üyelerinin bir ya da bir kaçına yetki vermek.
- 15.2.Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurulu sunmak,
- 15.3.Dernek Tüzüğünün ve mevzuatın kendisine yüklendiği diğer işleri yapmak.,
- 15.4.Gerekli gördüğü hallerde dernek gelir ve kaynaklarını korumak için devlet güvencesi altındaki menkul değerlerin alınması,elde bulundurulması ve elden çıkarılması konularında karar vermek.
- 15.5. Gerekli gördüğü faaliyet alanlarında ilgili tüzükleri hazırlamak.
- 15.6.-Tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,
- 15.7.-Dernek Başkanının önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan bu ana tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında gereken cezaları vermek,
- 15.8.-Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak, üyelere duyurmak,
- 15.9.-Gereğinde Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak komiteler kurmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,
- 15.10.-Dernek ana tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,
- 15.11.Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

## **MADDE 16- DERNEĞİN İÇ DENETİM ŐEKİLLERİ**

Dernek' de iç denetim esastır. Genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlölüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekteştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

## **MADDE 17-DERNEK DENETLEME KURULU**

17.1.Dernek Denetleme Kurulu 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur. Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından iki yıllığına seçilir. Genel Kurul, talep üzerine mezkur oylamanın gizli olarak yapılmasına karar verebilir. Asil ve yedek üyelerin dernek üyesi olması gerekir.

17.2. Denetim Kurulu bir yılı geçmeyen aralıklarla toplanır, derneğin hesaplarını, defterlerini ve etkinliklerini denetler.

17.3 Denetim Kurulu toplantı ve karar yeter sayısı ikidir.

17.4. Kurul raporunu denetim defterine işler.Denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.Gerekli gördüğü durumlarda Yönetim kurulundan bilgi alır.

17.5. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulundan genel kurulu toplantıya çağırmasını isteyebilir.

17.6. Asil üyeliklerden boşalma olursa yedek üyeler göreve çağrılır.

17.7.Yedeklerinde göreve getirilmesine karşın üye sayısı bir kişiye düşerse Yönetim kurulu genel kurulu toplantıya çağırır.

17.8. Denetleme Kurulu üyeleri istedikleri taktirde gözlemci olarak yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

## **MADDE 18- DERNEĞİN BORÇLANMA USULLERİ**

Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde genel kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## **MADDE 19- DERNEĞİN GELİR KAYNAKLARI**

### **GİRİŞ VE YILLIK ÖDENTİLERİNİN BELİRLENME ŞEKLİ**

Derneğin gelirleri şunlardır:

19.1.Giriş ve üye aidatları,

19.2.Tüzel ve özel kişilerden alınan teberru, bağışlar ve yardımlar,

19.3. Lokal ve Tesislerin yeniden inşa yada mevcutlardan değişiklik için öngörülen proje giderlerini karşılamak amacıyla çalışma dönemi bütçesine konulan ve üyelerden tahsil edilen katılma payları

19.4. Her türlü yayın ve piyango satışı ile toplantı,fuar,gösteri,konser,spor yarışmaları ve benzeri düzenlemelerde elde edilen gelirler

19.5. Ortaklıklar ve iktisadi işletmelerden sağlanacak gelirler

19.6.Reklam Gelirleri

19.7.Banka ve Menkul Kıymetler faiz gelirleri



19.8. Dernek mal varlıklarından elde edilen gelirler

19.9. Lokallerden sağlanan gelirler

19.10. Diğer gelirler

**Giriş ve Yıllık Ödentilerin belirlenme Şekli :** Giriş ve Yıllık ödentiler her yıl genel kurul tarafından belirlenerek üyelere duyurulur.

#### **MADDE 20- GELİR VE GİDERLERDE USUL:**

Derneğin gelir ve gider işlemlerinde aşağıda gösterilen kural ve yöntemler uygulanır:

20.1 Dernek gelirleri alındı belgesi ile toplanır ve giderler harcama belgesi ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Alındı belgeleri ve harcama belgelerinin saklama süresi beş yıldır.

20.2 Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgeleri yönetim kurulu kararı ile bastırılır.

20.3 Dernek gelirlerini toplayacak kişiler yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenlenir.

20.4 Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir. Alındı belgeleri ile fatura, makbuz ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır.

#### **MADDE 21- DERNEĞİN DEFTERLERİ**

Dernek 5253 sayılı Dernekler yasası ve bu yasaya dayanılarak çıkartılan Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen defterleri, söz konusu yasa ve yönetmeliklerde öngörülen şekilde tutar. Bu defterlerin Noterden veya İl dernekler biriminden tasdikli olması ve kullanılması şarttır

#### **MADDE 22- ŞUBE**

Derneğin şubesi yoktur.

#### **MADDE 23- TÜZÜK DEĞİŞİKLİĞİ**

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

## **MADDE 24- DERNEĞİN FESHİ**

Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

### **Tasfiye İşlemleri;**

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde English High School'lular Derneği " ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır.

Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

## **MADDE 25-TÜZÜKDEKİ BOŞLUKLAR**

Tüzükdeki boşluklara Dernekler Yasası ve Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

## **MADDE 26-**

### **TAŞINMAZ MALLARIN SATILMASI**

Derneğin sahip olduğu taşınmaz mallar ancak genel kurul kararı ile satılabilir.

Konu ile ilgili yapılacak olağanüstü genel kurul toplantısında başka gündem maddesi olmaz ve sadece taşınmaz mal satılması konusu görüşülür. Taşınmaz malların satılması için gerekli olan karar çoğunluğu, toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür.